**Souhrnná zpráva o inventarizaci majetku a závazků kraje za rok 2021**

**I. Popisná část**

**1. Právní předpisy a vnitřní normy upravující inventarizaci**

Na základě Organizační směrnice ředitele Krajského úřadu Libereckého kraje č. OS - 03/14/10 k provádění inventarizace majetku a závazků Libereckého kraje byla provedena inventarizace v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jako periodická inventarizace majetku a závazků Libereckého kraje ke dni sestavení řádné účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2021.

Příkazem ředitele KÚ LK č. PŘ-03/05/21 k provedení inventarizace majetku a závazků Libereckého kraje za rok 2021 bylo upraveno jmenování hlavní inventarizační komise (HIK), dílčích inventarizačních komisí (DIK), předmět, plán a způsoby provádění inventarizace. HIK je složena z předsedy, tajemníka a čtrnácti členů. Čtrnáct dílčích inventarizačních komisí je ve složení předseda a členové. Byl stanoven termín zahájení inventarizace na 1. 12. 2021 a termín jejího ukončení na 25. 2. 2022.

**2. Příprava a zahájení inventarizace**

Před zahájením vlastních inventur zabezpečili předsedové jednotlivých DIK řádné proškolení všech členů DIK, které zahrnovalo především seznámení s vnitřními předpisy upravujícími inventarizaci a metodami zjišťování skutečného stavu, použití snímacích zařízení čárových kódů CIPHER LAB, a jednotnou úpravu tiskopisů inventarizačních písemností.

**3. Provedení inventarizace**

**Hlavní inventarizační komise**

HIK vykonávala svou řídící, poradní a kontrolní funkci v procesu inventarizace prostřednictvím porad (8. 11. 2021 a 27. 1. 2022) a osobních jednání, jež obsahovaly vlastní organizaci a proces provedení inventur.

Byla provedena průběžná kontrola termínů stanovených harmonogramem inventarizačních prací, projednání zápisů DIK, sestavení návrhu na vypořádání inventarizačních rozdílů a projednání Souhrnné zprávy o inventarizaci majetku a závazků Libereckého kraje za rok 2021.

**Dílčí inventarizační komise**

DIK č. 1-10 a DIK č. 12-14 prováděly fyzickou inventuru od 1. 12. 2021 do 31. 12. 2021

u druhů majetku, jejichž skutečný stav je ověřován fyzicky, na inventarizačních místech:

Budova: 1 Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a

Budova: 2 Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 573 (budova C)

Budova: 3 Krajský úřad Libereckého kraje, Vilová 339/24

Budova: 4 Krajský úřad Libereckého kraje, Perštýn 525 (budova E)

Budova: 5 Krajský úřad Libereckého kraje, Perštýn 525 (budova D)

Budova: 25 Hospic sv. Zdislavy, o.p.s., U Sirotčince 321

Dokladová inventura byla prováděna DIK č. 11 v období od 3. 1. 2022 do 15. 2. 2022 u druhů majetku a závazků, jejichž skutečný stav nelze ověřit fyzickou inventurou.

Skutečné stavy zjištěné fyzickou a dokladovou inventurou byly zachyceny v inventurních soupisech, které byly přehledně uspořádány do inventurních sumářů.

Na základě inventurních sumářů provedly určené DIK porovnání zjištěných skutečných stavů se stavy účetními a vypracovaly inventarizační zápisy.

**Příspěvkové organizace**

Inventarizaci majetku Libereckého kraje předaného k hospodaření příspěvkovým organizacím (POK), jejichž zřizovatelem je Liberecký kraj, prováděly tyto organizace samostatně, a to na základě povinností jim stanovených ve vztahu k tomuto majetku obecně závaznými právními předpisy, Směrnicí Rady kraje č. 03/03 k řízení příspěvkových organizací ve znění novelizace č. 2 ze dne 19. 11. 2012 a PŘ-03/05/21 k provedení inventarizace majetku a závazků Libereckého kraje za rok 2021. Výsledky inventarizací, včetně odsouhlaseného a proúčtovaného vypořádání inventarizačních rozdílů předložili ředitelé POK k sumarizaci příslušnému odvětvovému odboru do 25. 1. 2022. Vedoucí odvětvových odborů zajistili provedení kontroly a sumarizaci výsledků za dané odvětví a předložili je ke kontrole HIK do 1. 2. 2022.

**II. Výsledky inventarizace**

HIK projednala výsledky dílčích inventarizací obsažené v inventarizačních zápisech a přehledech stavů majetku předaného k hospodaření POK a dospěla k výslednému zjištění, že při porovnání stavů zjištěných fyzickou a dokladovou inventurou se stavem účetním vzniklo manko u předmětů vedených na majetkových účtech ve výši 37.743,33 Kč.

**Komentář k inventarizačním rozdílům za rok 2021**

**Manko** vzniklo u předmětů evidovaných v účetnictví na majetkových účtech ve třídě 0 – dlouhodobý majetek, a ve třídě 9 – podrozvahové účty, když inventarizační rozdíly představují:

*Předměty drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a majetku v operativní evidenci*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **p.č.** | **účet** **SU/AU** | **PID** | **název** | **pořizovací cena v Kč** | **umístění předmětu** | **rok pořízení** |
| 1. | 902/0001 | KULBH00038P7 | Servírovací stolek | 2.840,00 | Odbor kancelář ředitele - oddělení HS\* - sklad | 2001 |
| 2. | 902/0001 | KULBH000B2BF | Polokřeslo s područkou | 995,00 | Odbor kancelář ředitele - oddělení HS\* - sklad | 2003 |
| 3. | 902/0001 | KULBH00096LZ | Regál rohový DO 7-1D | 1.808,80 | Odbor kancelář ředitele - oddělení HS\* - sklad | 2003 |
| 4. | 902/0002 | KULBH000H671 | NOKIA 208 černá v.č. 359191051832826 | 814,00 | Odbor právní  | 2014 |
| 5. | 902/0003 | KULBH000HLS7 | Rychlovarná konvice TEFAL KI 170 | 899,00 | Odbor kancelář ředitele - oddělení HS\* - sklad | 2014 |
| 6. | 902/0003 | KULBH000KWNO | Stolní lampa E27/60W stříbrná | 852,00 | Odbor informatiky | 2017 |
| 7. | 902/0004 | KULBH000LKOI | Tester optických vláken | 1.784,75 | Odbor informatiky | 2021 |
| 8. | 902/0004 | KULBH000R9X8 | Sodastream JET | 2.654,00 | Odbor právní - kuchyňka | 2019 |
| 9. | 902/0004 | KULBH000LXU5 | Schůdky hliníkové  | 539,00 | Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů – budova E | 2017 |
| 10. | 902/0010 | KULBH000LRZM | HDD WD 750GB  | 1.537,00 | Odbor právní | 2017 |
| 11. | 902/0010 | KULBH000GIS5 | Modem LTE | 1.594,78 | Odbor informatiky | 2016 |
| 12. | 028/0005 | KULBH000PG11 | SAMSUNG Galaxy A515F dual sim black, v.č. 351824388077388 | 6.940,00 | Odbor právní  | 2020 |
| 13. | 028/0001 | KULBH000D372 | Kontejner LHK 24 | 4.624,00 | Odbor kancelář ředitele - oddělení HS\* - sklad | 2010 |
| 14. | 028/0001 | KULBH0000YC1 | Kontejner KT 5-2D | 4.922,00 | Odbor kancelář ředitele - oddělení HS\* - sklad | 2003 |
| 15. | 028/0003 | KULBH000DINX | Odvlhčovač vzduchu DESA DH721 | 4.939,00 | Odbor kancelář hejtmana - oddělení krizového řízení | 2009 |
| **celkem v Kč** | **37.743,33** |  |  |

*\*odd. HS – oddělení hospodářské správy*

**Výše uvedené manko bude projednáno ve škodní komisi, a to do konce dubna 2022.**

Vysvětlivky k syntetickým účtům (SÚ):

028 – drobný dlouhodobý hmotný majetek

902 – jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

Zjištěné inventarizační rozdíly ve výši 37.743,33 Kč byly proúčtovány v rámci roční účetní závěrky kraje roku 2021 dokladem č. 700085/12.

Návrh na vypořádání vzniklých inventarizačních rozdílů byl projednán HIK a schválen Radou Libereckého kraje usnesením č. 228/22/RK ze dne 8. 2. 2022.

Při zjišťování jednotlivých stavů byly současně využity i pomocné operativní evidence (ve formě tabulek, modulů, výpisů, spisů atd.). Bylo prověřováno účtování a provedeny závěrečné účetní operace - zaúčtováno časové rozlišení, opravné položky, aktivní a pasivní dohadné položky, vypořádány zálohy, přijaté a poskytnuté zálohy na transfery, odpisy dlouhodobého majetku a opravy chyb minulého období. Účetní jednotka netvořila rezervy. Do podrozvahy byl zaúčtován majetek, pohledávky a závazky s vazbou na významnost, které nejsou zachyceny v rozvahových účtech a nejsou uvedeny v jiných dokumentech (např. rozpočet kraje).

**III. Závěr**

**1. Zhodnocení organizace a průběhu inventarizace**

Úkoly a termíny stanovené věcným a časovým harmonogramem inventarizace HIK a DIK splnily a jimi vypracované inventarizační písemnosti obsahovaly předepsané náležitosti a měly požadovaný obsah a formu.

**2. Jiná zjištění učiněná v souvislosti s inventarizací**

Při provádění fyzické inventury byla zároveň posuzována funkčnost a opotřebení inventovaného majetku a při provádění dokladové inventury byly posuzovány způsoby zaúčtování a prvotní podklady.

**Přílohy:**

**Příloha č. 1**  Přehled inventarizací ověřených skutečných stavů majetku a závazků Libereckého kraje ke dni 31. 12. 2021

**Příloha č. 2**Přehled inventarizacemi ověřených skutečných stavů majetku předaného k hospodaření příspěvkových organizacím ke dni 31. 12. 2021

**Příloha č. 3**Kompletní inventarizační sumář – fyzická inventura - pro rok 2021